

**Modalità di compilazione in I.M.S. delle schede di segnalazione di irregolarità/frode inerenti le casistiche più ricorrenti in tema di "Decertificazione"**

## IPOTESI 1 – Aggiornamento di un caso da chiudere in I.M.S. per intervenuta DECERTIFICAZIONE:

Nella Figura n. 1 viene descritta la prima fase della ricerca del caso da aggiornare per chiusura:

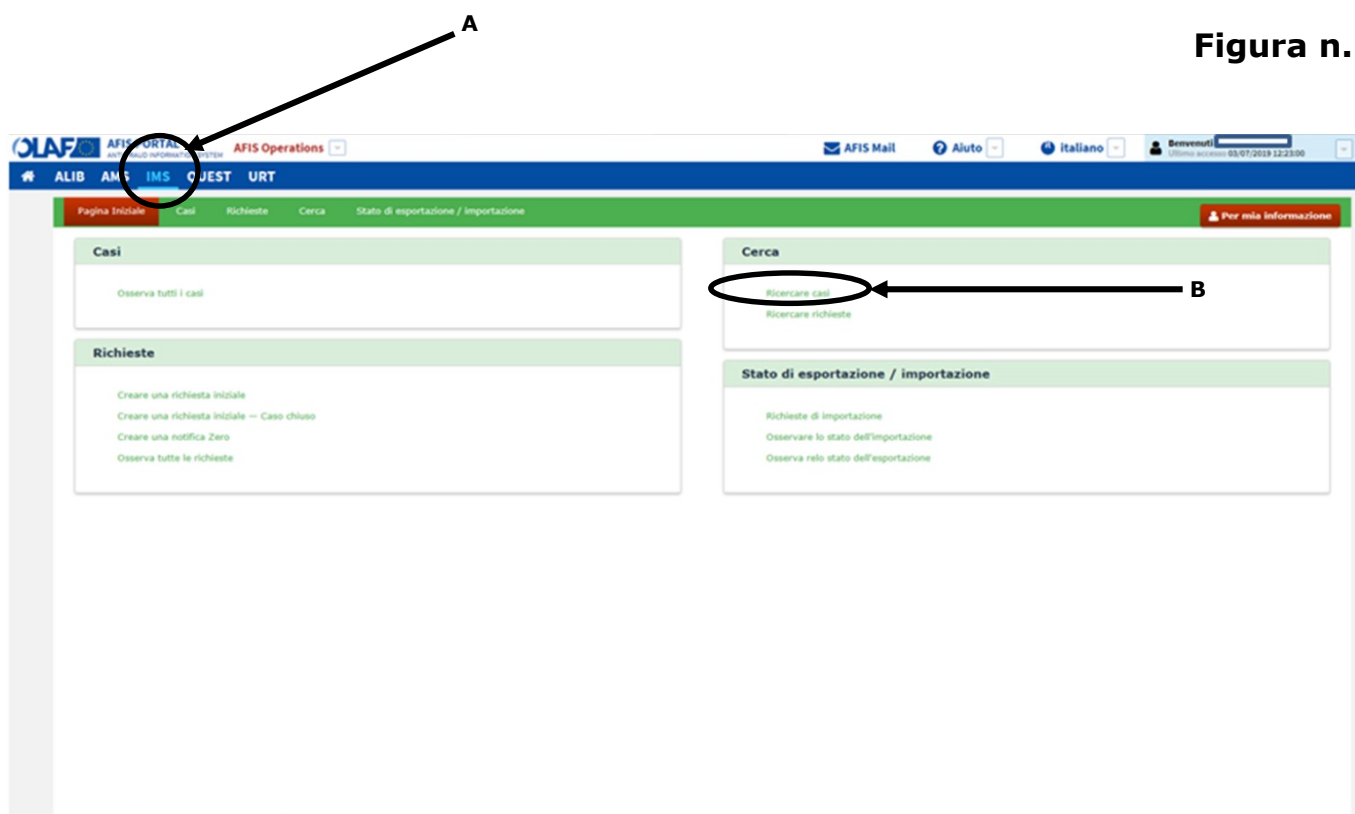


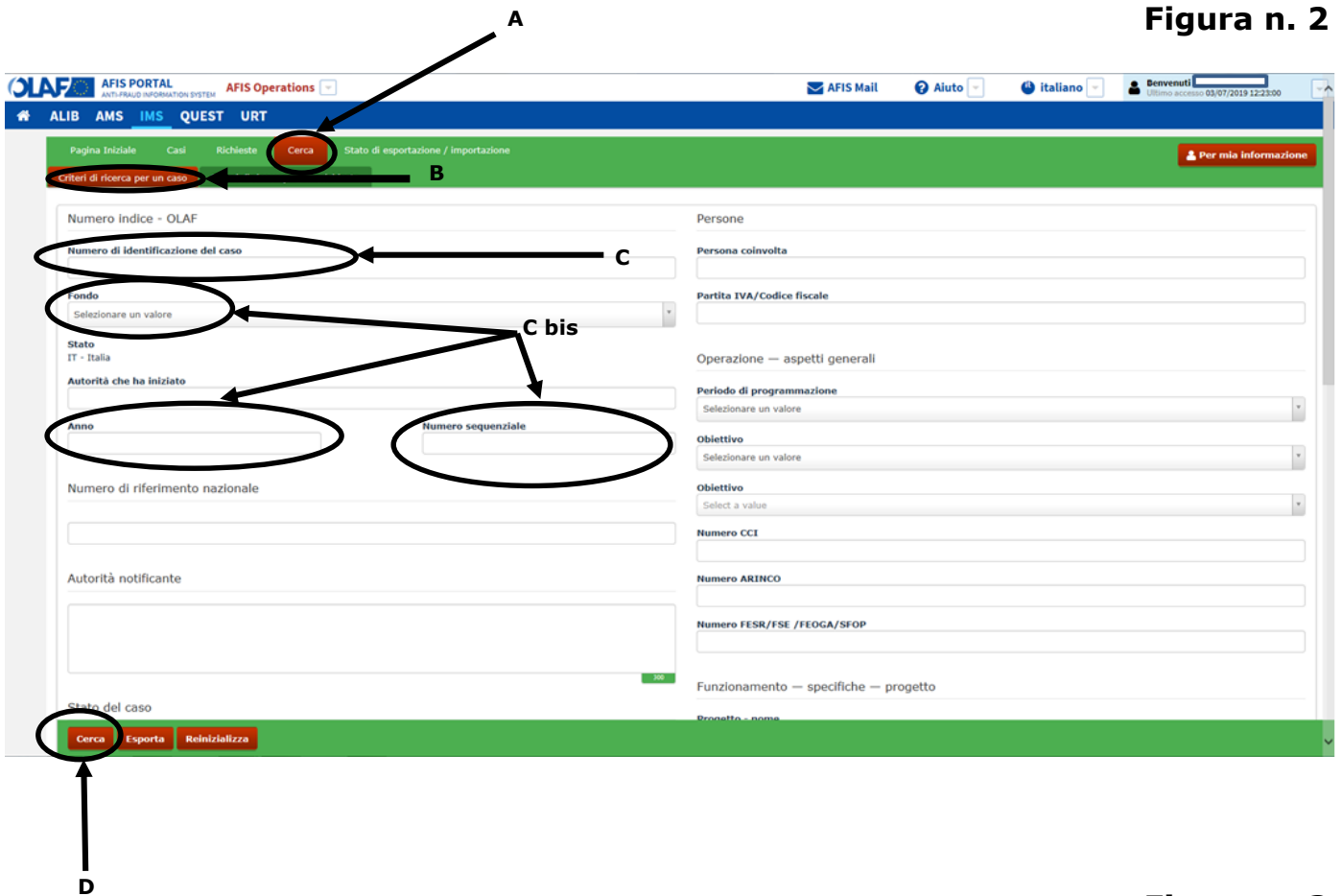
Figura n. 1

Nella successiva Figura n. 2 vengono descritte le due modalità di ricerca del caso in esame:

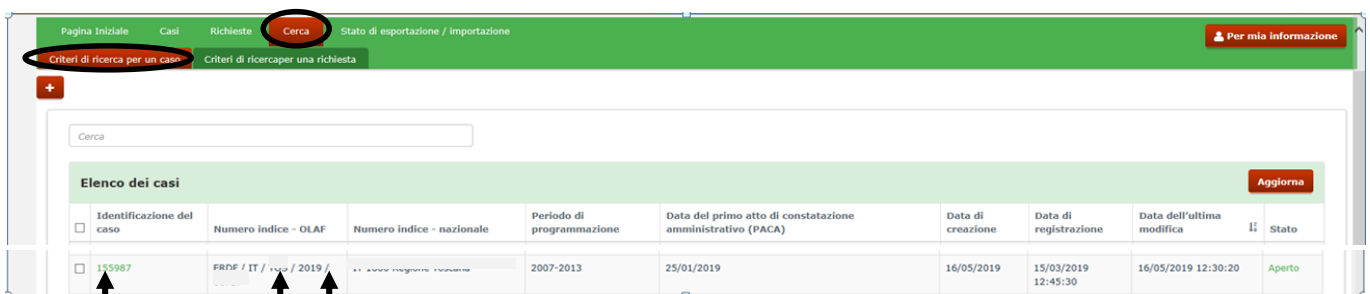
**1<sup>a</sup> modalità:** inserire nel campo editabile denominato "Numero di identificazione del caso" Figura n. 2 - C il numero univoco di ricerca "ID Case" associato al caso che si intende chiudere per decertificazione nel sistema I.M.S.;

**2<sup>a</sup> modalità:** in alternativa, si può ricercare il medesimo caso compilando i campi relativi al "Fondo", all' "Anno" ed al "Numero sequenziale" Figura n. 2 - C bis.

**Figura n. 2**



**Figura n. 3**



Verrà riportato automaticamente il numero sequenziale generato dal sistema, associato al caso in esame

Verrà riportato l'acronimo relativo all'Autorità italiana competente che ha effettuato la segnalazione di irregolarità / sospetta frode all'OLAF (ad es. per la Calabria: CAL)

Cliccare sul numero in verde (che corrisponde al numero "ID Case" visto in precedenza) per aprire il caso ed aggiornarlo per chiusura.

Quando verrà visualizzato il caso da chiudere dovrà essere selezionato il tasto rosso in basso alla schermata della scheda I.M.S.

**Chiudere il caso**

e solo successivamente verrà visualizzata la schermata di cui alla **Figura n. 4**:

**Figura n. 4**

Pagina Iniziale Casi **Richieste** Operazione / Importazione Per mia informazione

**RICHIESTA DICHIADERE UN CASO:**  
Numero indice - OLAF : / IT / PCH / 2019 /

1 Identificazione 2 Nominativi 3 Operazione - generale 4 Operazione - Specifiche - Progetto 5 Operazione - Specifiche - Agricoltura 6 Irregolarità 7 Individuazione 8 Importi 9 Recupero 10 Sanzioni 11 Commenti

**Identificazione**

1.1 Fondo  
Selezionare un valore

1.2 Anno  
2019

1.3 Periodo di programmazione  
Selezionare un valore

1.4 Numero di riferimento nazionale

**Redazione informazioni**

1.5 Autorità notificante  
IT\_PCH - Dipartimento per le Politiche Europee

1.6 Lingua  
Selezionare un valore

1.7 Valuta  
EUR EURO - EUROPA

1.8 Tasso di cambio

1.9 Valuta nazionale  
Selezionare un valore

1.10 Data di creazione  
03/07/2019

1.11 Trimestre  
yyyy/Q

**Richiesta speciale**

1.12 Nuovo modus operandi

1.13 Necessità di informare gli altri paesi

1.14 Operatore già coinvolto in altri casi

**Stato**

1.15 Procedimenti  
Select value(s)

1.16 Stato finanziario  
Selezionare un valore

**Chiusura caso**

1.17 Data chiusura caso  
03/07/2019

1.18 Caso irrecuperabile

**Salva come bozza** Completa Invia Annulla

Di default il sistema riporterà la data di chiusura che coinciderà con quella in cui si sta aggiornando il caso (può essere comunque modificata qualora la scheda vada, nel tempo, integrata nelle informazioni già presenti e/o corretta nelle opportune parti).

Si riporta, di seguito, a titolo esemplificativo, un caso per cui la "**DECERTIFICAZIONE TOTALE**" è intervenuta **successivamente** alla/e precedente/i comunicazione/i avvenuta/e in I.M.S. (vgs. Schermata n. 1):

Nel campo 1.16 (Stato finanziario) andrà selezionato il codice **EUSW (A carico del bilancio dello Stato Membro)** – vgs. Schermata n. 1:

Schermata n. 1

The screenshot shows the OLAF AFIS PORTAL interface. The main header includes the OLAF logo and navigation tabs for ALIB, AMS, IMS, QUEST, and URT. The page title is 'RICHIESTA DI CHIEDERE UN CASO'. The form is divided into several sections:

- Identificazione:** Fields for 1.1 Fondo (ERDF Il Fondo europeo di sviluppo regionale), 1.2 Anno (2019), 1.3 Periodo di programmazione (2007-2013), and 1.4 Numero di riferimento nazionale.
- Redazione informazioni:** Fields for 1.5 Autorità notificante (IT\_PCM - Dipartimento per le Politiche Europee), 1.6 Lingua (Italiano), 1.7 Valuta (EUR EURO - EUROPA), 1.8 Tasso di cambio, 1.9 Valuta nazionale (EUR EURO), 1.10 Data di creazione (03/07/2019), and 1.11 Trimestre (2019/2).
- Richiesta speciale:** Fields for 1.12 Nuovo modus operandi, 1.13 Necessità di informare gli altri paesi, and 1.14 Operatore già coinvolto in altri casi.
- Stato:** Fields for 1.15 Procedimenti (AR| Procedimento amministrativo) and 1.16 Stato finanziario (EUSW| A carico del bilancio dello Stato Membro). The field 1.16 is highlighted with a red circle and an arrow.

Si ipotizzi che:

- l'importo U.E. finanziato è pari a: 170.000,00€;
- la quota nazionale finanziata è pari a: 30.000,00€;
- il contributo pubblico (pari alla somma tra finanziamento U.E. e quota nazionale) è pari a: 200.000,00€;
- il contributo privato è pari a: 50.000,00€;
- il totale complessivo è di: 250.000,00€;
- l'importo irregolare U.E. è pari a 85.000,00€;
- la quota nazionale irregolare è pari a: 15.000,00€;
- il contributo pubblico irregolare (pari alla somma tra l'importo irregolare U.E. e la quota nazionale irregolare) è pari a: 100.000,00€.

Premesso quanto sopra, si riportano, di seguito, le **Sezioni 4, 8 e 9** estrapolate dalla scheda I.M.S..

### ❖ **Compilazione della "Sezione 4":**

per tale sezione le ultime linee guida dell'OLAF hanno definito la sotto indicata procedura che prevede la compilazione dei **campi 4.1.4** ("Importo del finanziamento") e **4.1.5** ("Importo dell'irregolarità") con gli importi suddivisi per quota U.E. e quota Stato membro (**vgs. a titolo esemplificativo la seguente Schermata n. 2**):

### Schermata n. 2

**Progetto**

4.1 Progetto

4.1.1 Progetto - nome	4.1.2 Progetto - numero	4.1.4 Importo totale finanziato (Quota UE)
Es. "Realizzazione di una struttura finalizzata alla produzione di...."	Indicare il numero del C.U.P.	170.000,00

Visualizzazione 1 a 1 di 1 Registro (1)      Dimensione della pagina 10

**Aggiungi**

4.2 Totale importo finanziato	Quota UE	Quota nazionale	Contributo pubblico	Quota privata	Totale
	170.000,00 +	30.000,00 =	200.000,00 +	50.000,00 =	250.000,00
4.3 Totale importo dell'irregolarità	85.000,00 +	15.000,00 =	100.000,00		

4.4 Controllo effettuato prima o dopo il pagamento

☑ Dopo il pagamento

#### **N.B.:**

- tutti i campi che non contengono importi dovranno essere sempre implementati con "0,00";
- si raccomanda di salvare continuamente il lavoro effettuato: ovvero, dopo ogni inserimento dei dati in I.M.S., al fine di preservarli da un'eventuale mancata registrazione, utilizzare il comando che compare in basso alla schermata

**Salva come bozza**

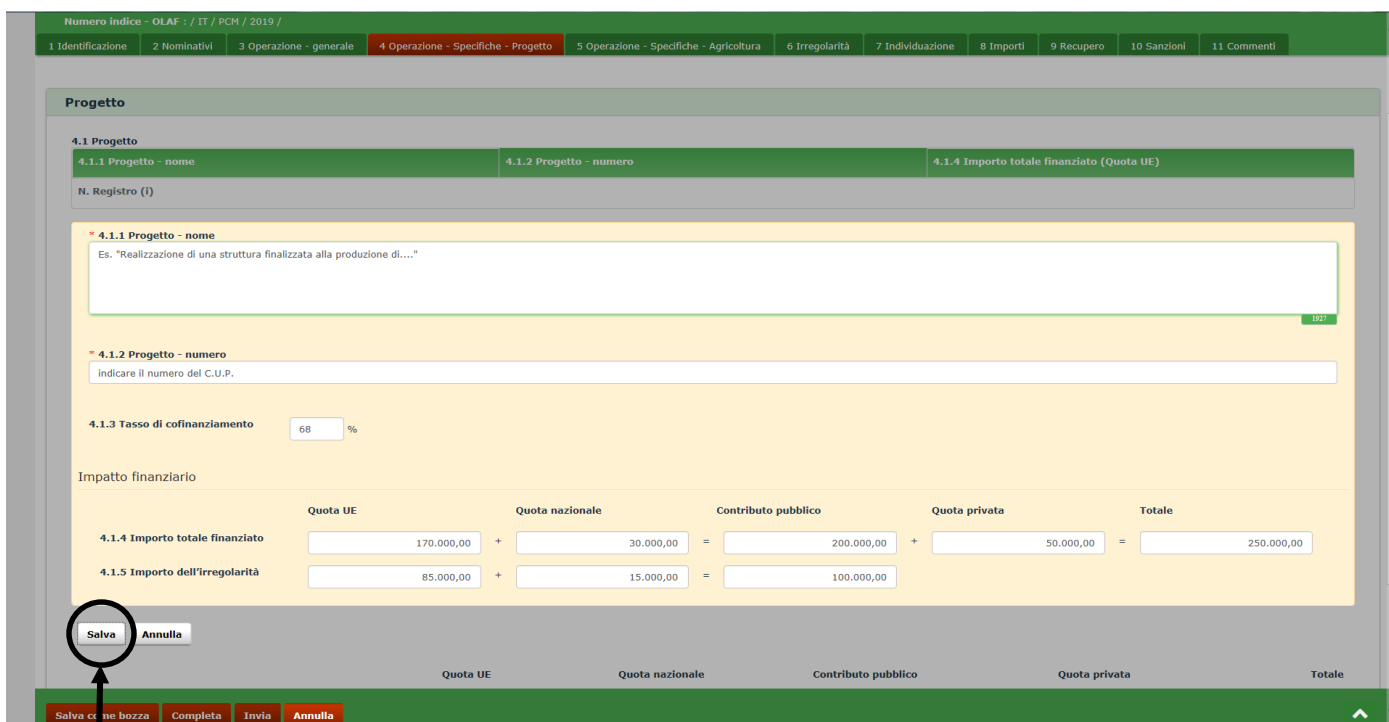
(vgs. Figura n. 4)

Di seguito si riporta la sotto-schermata che compare quando si va a implementare la **Sezione 4** ed in particolare si prega di fare attenzione a non tralasciare la compilazione del **punto 4.1.3** che fa riferimento al tasso di cofinanziamento, ovvero, all'incidenza della Quota U.E. finanziata sull'intero Contributo pubblico (vgs. immagine sotto riportata).

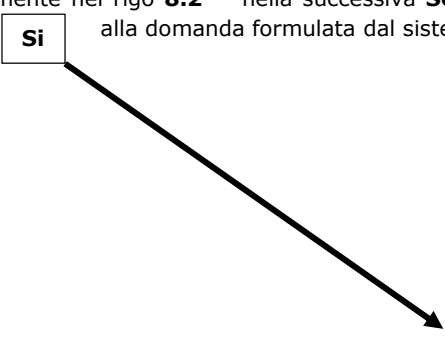
### Schermata n. 2 bis



Schermata n. 2 ter

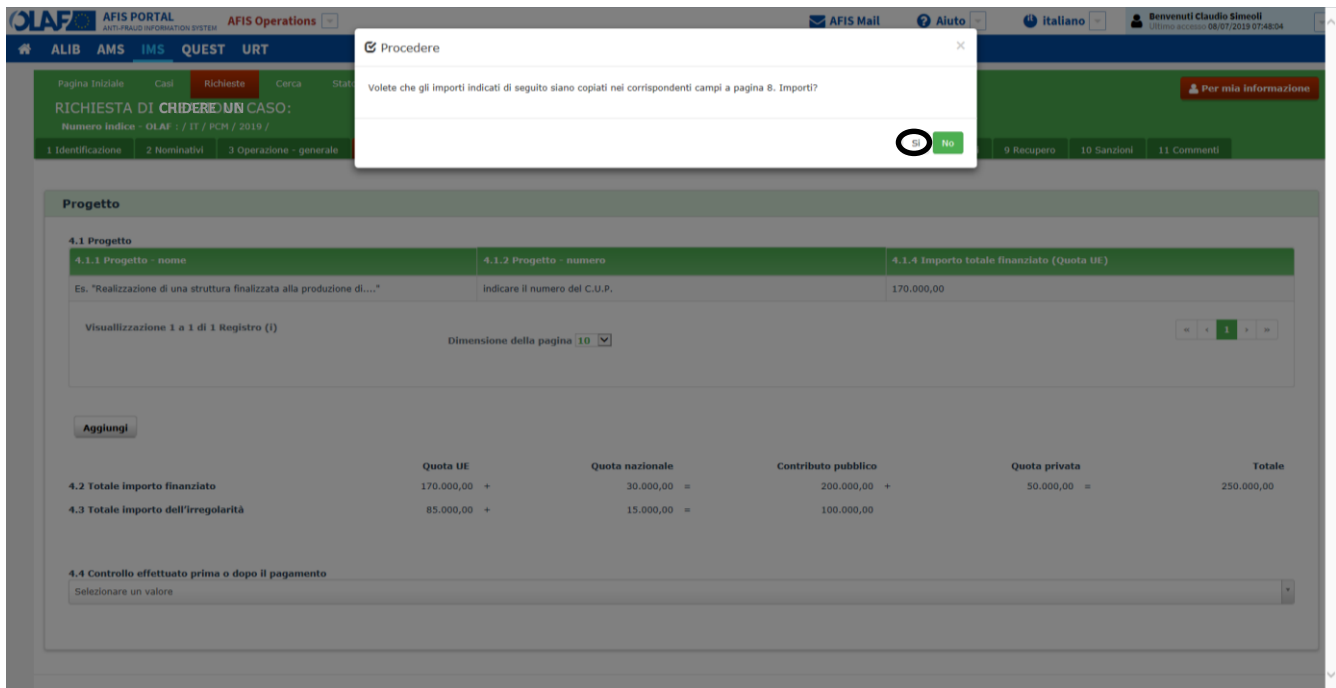


Utilizzando il tasto **Salva** gli importi inseriti nel rigo **4.1.4** verranno ricopiati automaticamente nel rigo **8.1** e quelli inseriti nel rigo **4.1.5** verranno ricopiati automaticamente nel rigo **8.2** - nella successiva **Schermata n. 2 quater** infatti, al fine di attivare tale funzione, occorrerà rispondere **Si** alla domanda formulata dal sistema



Schermata n. 2 quater





## ❖ Compilazione della "Sezione 8":

- **nel campo 8.1 (relativo al finanziamento del progetto)** la quota finanziata dall'U.E. (pari a 170.000,00€) resta distinta dalla quota nazionale (pari a 30.000,00€);
- **nel campo 8.2 (relativo agli importi irregolari)** le quote irregolari segnalate vengono riportate sempre suddivise (in quota U.E. e quota Stato membro) al fine di poter risalire all'effettivo ammontare dell'importo originario U.E. irregolare;
- **nel campo 8.2.1. (relativo agli importi irregolari non pagati)** devono essere inseriti gli eventuali importi accertati come irregolari ma non ancora erogati al beneficiario (nel caso di specie non sussistono e pertanto va inserito lo zero in ciascun campo);
- **nel campo 8.2.2 (relativo agli importi irregolari pagati)** la quota finanziata dall'U.E. (pari a 85.000,00€) resta distinta dalla quota nazionale (pari a 15.000,00€);
- **nel campo 8.3 (relativo agli importi irregolari da recuperare)** la quota finanziata dall'U.E. (pari a 85.000,00€) resta distinta dalla quota nazionale (pari a 15.000,00€);
- **il campo 8.4 (Spesa decertificata) viene sempre valorizzato;**
- **nel campo 8.5 (Commenti)** indicare, in sintesi, tutti i riferimenti relativi all'avvenuta decertificazione.

**Vgs. a titolo esemplificativo la successiva Schermata n. 3**

OLAF AFIS PORTAL AFIS Operations

ALIB AMS IMS QUEST URT

Pagina Iniziale Casi **Richieste** Cerca Stato di esportazione / Importazione

**RICHIESTA DI CANCELLAZIONE CASO:**

Numero indice - OLAF : ERDF / TE / PCM / 2019 /  
Periodo di programmazione : 2007-2013 Valuta : EUR

1 Identificazione 2 Nominativi 3 Operazione - generale 4 Operazione - Specifiche - Progetto 5 Operazione - Specifiche - Agricoltura 6 Irregolarità 7 Individuazione **8 Importi** 9 Recupero 10 Sanzioni 11 Commenti

**Impatto finanziario**

	Quota UE		Quota nazionale		Contributo pubblico		Quota privata		Totale
8.1 Importo della spesa	170.000,00	+	30.000,00	=	200.000,00	+	50.000,00	=	250.000,00
8.2 Importo dell'irregolarità	85.000,00	+	15.000,00	=	100.000,00				
8.2.1 di cui NON pagato	0,00	+	0,00	=	0,00				
8.2.2 di cui PAGATO	85.000,00	+	15.000,00	=	100.000,00				
8.3 Importo da recuperare	85.000,00	+	15.000,00	=	100.000,00				
8.4 Spesa decertificata									

8.5 Commenti

ES: La decertificazione dell'importo irregolare pagato è avvenuta nella XXI domanda di pagamento presentata alla Commissione europea (inserire gli estremi della trasmissione alla C.E. dei relativi atti)

**N.B.:**

- tutti i campi che non contengono importi dovranno essere sempre implementati con "0,00";
- si raccomanda di salvare continuamente il lavoro effettuato: ovvero, dopo ogni inserimento dei dati in I.M.S., al fine di preservarli da un'eventuale mancata registrazione, utilizzare il comando che compare in basso alla schermata **Salva come bozza** (vgs. Figura n. 4)

❖ **Compilazione della "Sezione 9":**

- **nel campo 9.3 (Importo da recuperare)** il sistema riporta in automatico gli importi irregolari inseriti nel **campo 8.3**;
- **il campo 9.4 (Importo detratto in occasione di pagamenti intermedi o finali)** si deve utilizzare (solo nel caso di decertificazione parziale o totale) lasciando suddivisa la quota irregolare dell'U.E. da quella dello Stato membro;
- i campi 9.5 (Importo recuperato) e/o 9.6 (Importo da recuperare) non devono essere mai compilati in caso di decertificazione totale:  
Vgs. a titolo esemplificativo la seguente Schermata n. 4

**N.B.:**

**A completezza d'informazione si precisa che:**

- **tutti i campi che non contengono importi dovranno essere sempre implementati con "0,00";**
- **si raccomanda di salvare continuamente il lavoro effettuato: ovvero, dopo ogni inserimento dei dati in I.M.S., al fine di preservarli da un'eventuale mancata registrazione, utilizzare il comando che compare in basso alla schermata** Salva come bozza **(vgs. Figura n. 4)**

- **relativamente alle modifiche intervenute, si precisa che in presenza di "DECERTIFICAZIONE TOTALE" dell'importo irregolare pagato dall'U.E., non andranno mai compilati, pur sussistendo le previste condizioni, il campo 9.5 (Importo recuperato) e/o il campo 9.6 (Importo da recuperare). In tali casi, pertanto, si potrà utilizzare il campo 11.1 (che è un campo a testo libero) per indicare l'eventuale avvenuto recupero totale/parziale dell'indebito erogato ovvero l'attuale stato del recupero;**

- **in presenza, infine, di "DECERTIFICAZIONE PARZIALE" (sia che si tratti di creazione di un nuovo caso, ovvero, di aggiornamento di un caso già esistente) il caso rimarrà aperto e andrà implementato nel campo 1.16 con il codice RUNW (Procedura di recupero in corso), contestualmente andrà valorizzato il campo 8.4 con la relativa descrizione inserita nel campo 8.5 e 11.1 (TRATTASI DI DECERTIFICAZIONE PARZIALE), mentre, per quanto afferisce agli aspetti finanziari andrà compilato il campo 9.4 per la parte di importo irregolare decertificato ed i campi 9.5 e/o 9.6 relativamente alle competenti quote irregolari residuali (vgs. caso scuola da pag. 12).**

❖ **Compilazione della "Sezione 11":**

- **nel campo 11.1 (Commenti - Autorità notificante)** indicare, tra le altre informazioni inserite, la richiesta di chiusura del caso "x" per avvenuta decertificazione (richiamando gli estremi già riportati al punto 8.5) e, nell'eventualità, indicare l'avvenuto recupero dell'indebito erogato con il suo relativo reimpiego;
- **il campo 11.2 (Commenti – OLAF) è riservato all'OLAF;**
- **nel campo 11.3 (Allegati)** inserire tra i vari allegati (obbligatori, come ad es. l'EDES ed il PACA) tutti gli eventuali allegati attestanti l'avvenuta decertificazione, nonché, il concluso recupero dell'importo irregolare pagato;

- nel campo **11.4 (Allegati Descrizione)** implementare, seguendo l'ordine di inserimento degli allegati di cui al precedente punto, con i relativi descrittivi. **Nella seguente Schermata n. 5 sono evidenziati i campi da implementare:**

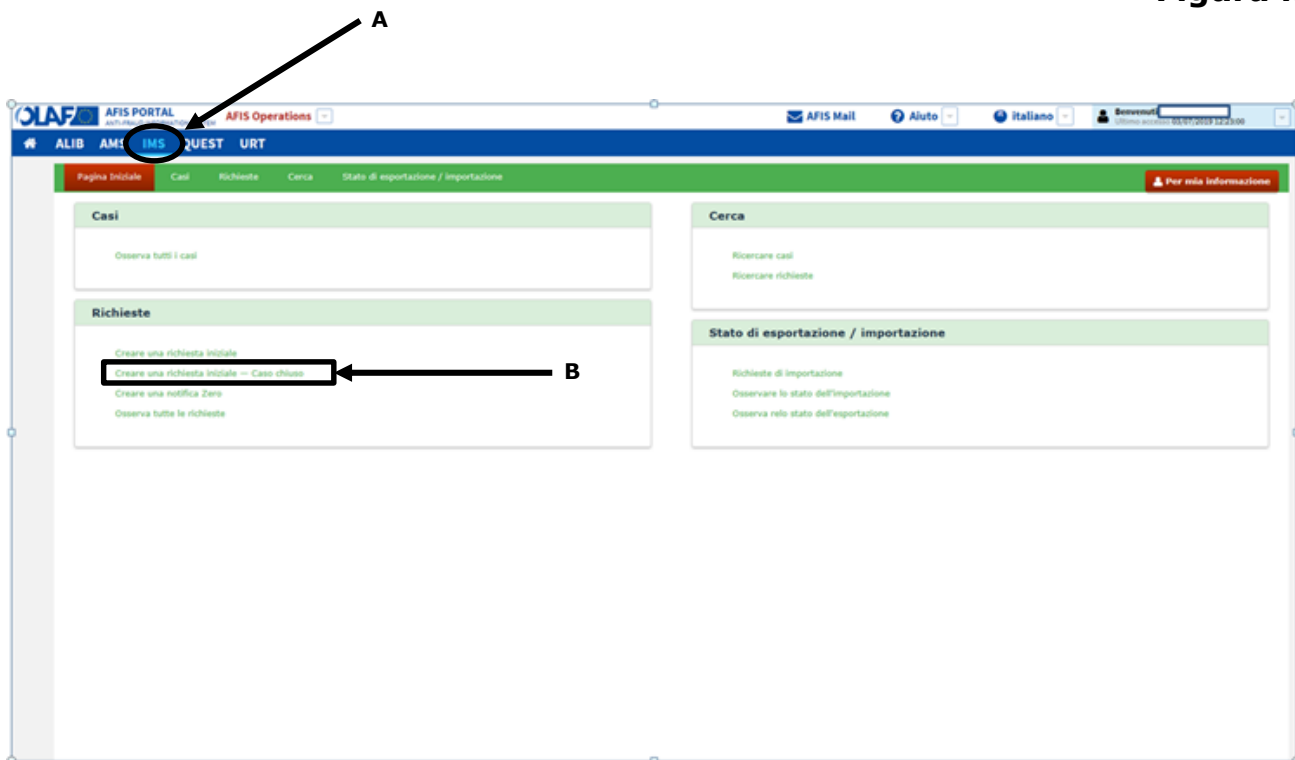
## Schermata n. 5

The screenshot displays the OLAF AFIS PORTAL interface for a 'RICHIESTA DI CASO'. The page features a navigation bar with 'ALIB', 'AMS', 'IMS', 'QUEST', and 'URT'. The main content area is titled 'RICHIESTA DI CASO' and includes a breadcrumb trail: 'Pagina Iniziale > Casi > Richieste > Cerca > Stato di esportazione / importazione'. Below this, there is a header with 'RICHIESTA DI CASO' and a 'Per mia informazione' button. A progress bar shows steps from 1 to 11, with '11 Commenti' highlighted. The main content is divided into three sections: 'Commenti' (with sub-sections 11.1 and 11.2), 'Allegati' (with sub-section 11.3 and an 'Aggiungi file...' button), and 'Allegato osservazioni' (with sub-section 11.4). Three fields are circled in black: '11.1 Commenti - Autorità notificante', '11.3 Allegati', and '11.4 Allegati Descrizione'.

**IPOTESI 2 – Creare un caso che contestualmente andrà chiuso in I.M.S. per intervenuta DECERTIFICAZIONE:**

Nella **Figura n. 5** dopo aver effettuato l'accesso alla schermata IMS andrà selezionata la voce "Crea una richiesta iniziale – Caso chiuso" (vgs. quanto sotto riportato):

**Figura n. 5**

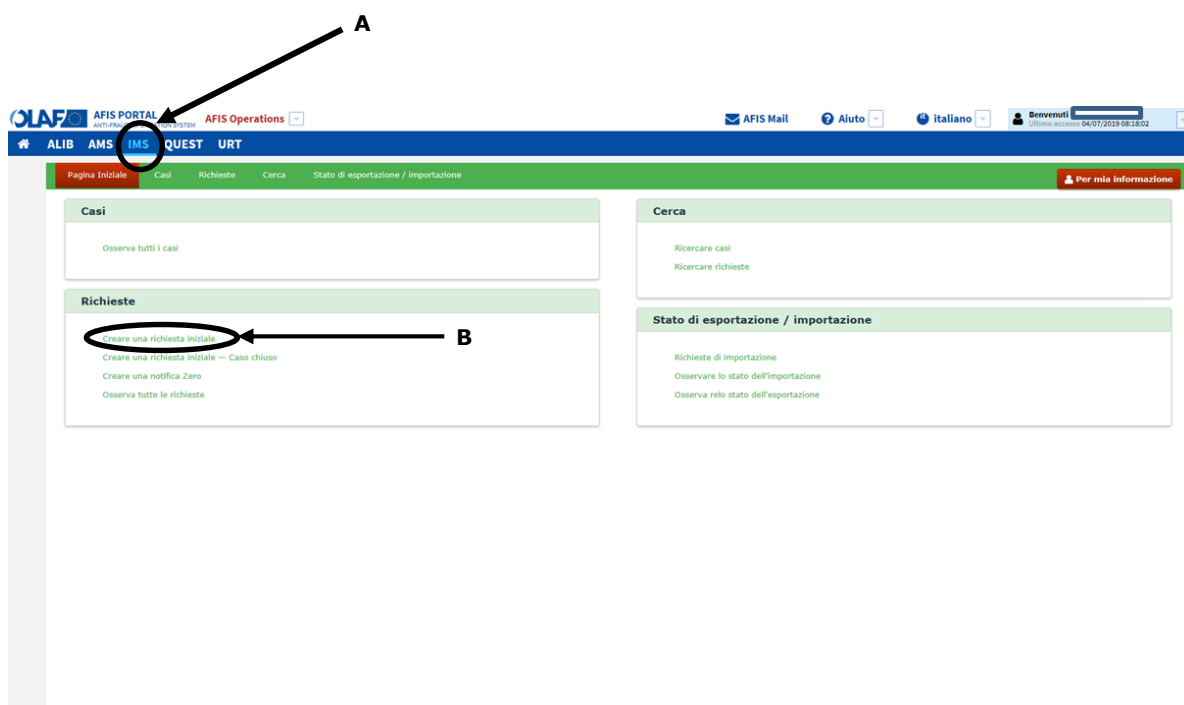


Successivamente, si procederà alla compilazione della scheda così come illustrato da pag. 5 a pag. 10 del presente documento.

## IPOTESI 3 – Creare un caso in I.M.S. che risulta parzialmente DECERTIFICATO:

Nella Figura n. 6 viene descritta la prima fase della creazione del caso:

Figura n. 6



Nella Schermata n. 6 è stata selezionata la voce RUNW (Procedura di recupero in corso) - vgs. di seguito:

## Schermata n. 6

AFIS PORTAL ANTI-FRAUD INFORMATION SYSTEM AFIS Operations

ALIB AMS IMS QUEST URT

Pagina Iniziale Casi **Richieste** Cerca Stato di esportazione / Importazione [Per mia informazione](#)

**RICHIESTA DI CREAZIONE CASO:**  
Numero Indice - OLAF - ERDF / IT / PCM / 2019 /

1 Identificazione 2 Nominativi 3 Operazione - generale 4 Operazione - Specifiche - Progetto 5 Operazione - Specifiche - Agricoltura 6 Irregolarità 7 Individuazione 8 Importi 9 Recupero 10 Sanzioni 11 Commenti

**Identificazione**

1.1 Fondo: ERDF Il Fondo europeo di sviluppo regionale x

1.2 Anno: 2019

1.3 Periodo di programmazione: Selezionare un valore

1.4 Numero di riferimento nazionale:

**Redazione informazioni**

1.5 Autorità notificante: IT\_PCM - Dipartimento per le Politiche Europee

1.6 Lingua: IT Italiano x

1.7 Valuta: EUR EUROPA x

1.8 Tasso di cambio:

1.9 Valuta nazionale: EUR EURO x

1.10 Data di creazione: 04/07/2019

1.11 Trimestre: 2019/2

**Richiesta speciale**

1.12 Nuovo modus operandi:

1.13 Necessità di informare gli altri paesi:

1.14 Operatore già coinvolto in altri casi:

**Stato**

1.15 Procedimenti:  Procedimento amministrativo

1.16 Stato finanziario: **NUOVE** Procedura di recupero in corso x

Salva come bozza Completata Invia Annulla

Si ipotizzi che:

- l'importo U.E. finanziato è pari a: 170.000,00€;
- la quota nazionale finanziata è pari a: 30.000,00€;
- il contributo pubblico (pari alla somma tra finanziamento U.E. e quota nazionale) è pari a: 200.000,00€;
- il contributo privato è pari a: 50.000,00€;
- il totale complessivo è di: 250.000,00€;
- l'importo irregolare U.E. è pari a 85.000,00€;
- la quota nazionale irregolare è pari a: 15.000,00€;
- il contributo pubblico irregolare (pari alla somma tra l'importo irregolare U.E. e la quota nazionale irregolare) è pari a: 100.000,00€.

Premesso quanto sopra, si riportano, di seguito, le **Sezioni 4, 8 e 9** estrapolate dalla scheda I.M.S..

❖ **Compilazione della "Sezione 4":**

**Schermata n. 7**

**Dopo aver cliccato su "Aggiungi" inserire i dati indicati nella Schermata n. 7 bis**

**Implementare sempre il campo 4.4**

	Quota UE	Quota nazionale	Contributo pubblico	Quota privata	Totale
4.2 Totale importo finanziato	170.000,00 +	30.000,00 =	200.000,00 +	50.000,00 =	250.000,00
4.3 Totale importo dell'irregolarità	85.000,00 +	15.000,00 =	100.000,00		

**N.B.:**

- tutti i campi che non contengono importi dovranno essere sempre implementati con "0,00";
- si raccomanda di salvare continuamente il lavoro effettuato: ovvero, dopo ogni inserimento dei dati in I.M.S., al fine di preservarli da un'eventuale mancata registrazione nel prefato sistema, utilizzare il comando che compare in basso alla schermata

**Salva come bozza** (vgs. Schermata n. 6)

**Schermata n. 7 bis**


**Campi (editabili) obbligatori**

**Implementare sempre il campo 4.1.3**

	Quota UE	Quota nazionale	Contributo pubblico	Quota privata	Totale
4.1.4 Importo totale finanziato	170.000,00 +	30.000,00 =	200.000,00 +	50.000,00 =	250.000,00
4.1.5 Importo dell'irregolarità	85.000,00 +	15.000,00 =	100.000,00		

**N.B.:**



- **tutti i campi che non contengono importi dovranno essere sempre implementati con "0,00";**
- **si raccomanda di salvare continuamente il lavoro effettuato: ovvero, dopo ogni inserimento dei dati in I.M.S., al fine di preservarli da un'eventuale mancata registrazione nel prefato sistema, utilizzare il comando che compare in basso alla schermata**  **(vgs. Schermata n. 6)**

## Schermata n. 7 ter

Numero indice - OLAF : / IT / PCM / 2019 /

1 Identificazione 2 Nominativi 3 Operazione - generale 4 Operazione - Specifiche - Progetto 5 Operazione - Specifiche - Agricoltura 6 Irregolarità 7 Individuazione 8 Importi 9 Recupero 10 Sanzioni 11 Commenti

### Progetto

4.1 Progetto

4.1.1 Progetto - nome	4.1.2 Progetto - numero	4.1.4 Importo totale finanziato (Quota UE)
N. Registro (1)		
* 4.1.1 Progetto - nome Es. "Realizzazione di una struttura finalizzata alla produzione di...."		
* 4.1.2 Progetto - numero Indicare il numero del C.U.P.		
4.1.3 Tasso di cofinanziamento 68 %		
Impatto finanziario		
4.1.4 Importo totale finanziato	Quota UE 170.000,00 + Quota nazionale 30.000,00 = Contributo pubblico 200.000,00 + Quota privata 50.000,00 = Totale 250.000,00	
4.1.5 Importo dell'irregolarità	85.000,00 + 15.000,00 = 100.000,00	

Salva Annulla

Salva come bozza Completa Invia Annulla

Utilizzando il tasto **Salva** gli importi inseriti nel rigo **4.1.4** verranno ricopiati automaticamente nel rigo **8.1** e quelli inseriti nel rigo **4.1.5** verranno ricopiati automaticamente nel rigo **8.2** - nella successiva **Schermata n. 7 quater** infatti, al fine di attivare tale funzione, occorrerà rispondere **Si** alla domanda formulata dal sistema

## Schermata n. 7 quater

OLAF AFIS PORTAL ANTI-FRAUD INFORMATION SYSTEM AFIS Operations AFIS Mail Aiuto italiano Benvenuti Claudio Simeoli Ultima accesso 08/07/2019 07:48:04

ALIB AMS IMS QUEST URT

Pagina Iniziale Casi Richieste Cerca Stati

**RICHIESTA DI CREAZIONE CASO:**  
Numero indice - OLAF : / IT / PCM / 2019 /

1 Identificazione 2 Nominativi 3 Operazione - generale 9 Recupero 10 Sanzioni 11 Commenti

Procedere

Volete che gli importi indicati di seguito siano copiati nei corrispondenti campi a pagina 8. Importi?

Si No

### Progetto

4.1.1 Progetto - nome	4.1.2 Progetto - numero	4.1.4 Importo totale finanziato (Quota UE)
Es. "Realizzazione di una struttura finalizzata alla produzione di...."	Indicare il numero del C.U.P.	170.000,00
Visualizzazione 1 a 1 di 1 Registro (1)		
Dimensione della pagina 10		
Aggiungi		
4.2 Totale importo finanziato	Quota UE 170.000,00 + Quota nazionale 30.000,00 = Contributo pubblico 200.000,00 + Quota privata 50.000,00 = Totale 250.000,00	
4.3 Totale importo dell'irregolarità	85.000,00 + 15.000,00 = 100.000,00	
4.4 Controllo effettuato prima o dopo il pagamento Selezionare un valore		



## ❖ Compilazione della "Sezione 8":

### Schermata n. 8

**RICHIESTA DI CREAZIONE CASO:**  
 Numero indice - OLAF : / IT / PCH / 2019 /

1 Identificazione 2 Nominativi 3 Operazione - generale 4 Operazione - Specifiche - Progetto 5 Operazione - Specifiche - Agricoltura 6 Irregolarità 7 Individuazione 8 Importi 9 Recupero 10 Sanzioni 11 Commenti

**Impatto finanziario**

	Quota UE		Quota nazionale		Contributo pubblico		Quota privata		Totale
8.1 Importo della spesa	170.000,00	+	30.000,00	=	200.000,00	+	50.000,00	=	250.000,00
8.2 Importo dell'irregolarità	85.000,00	+	15.000,00	=	100.000,00				
8.2.1 di cui NON pagato	0,00	+	0,00	=	0,00				
8.2.2 di cui PAGATO	85.000,00	+	15.000,00	=	100.000,00				
8.3 Importo da recuperare	85.000,00	+	15.000,00	=	100.000,00				
8.4 Spesa decertificata									

8.5 Commenti  
 Trattasi di decertificazione "parziale". La decertificazione dell'importo irregolare in questione è avvenuta nella XXI domanda di pagamento presentata alla Commissione europea (inserire gli estremi di trasmissione alla C.E. dei relativi atti)

Salva come bozza Completa Invia Annulla

**N.B.:**

- tutti i campi che non contengono importi dovranno essere sempre implementati con "0,00";
- si raccomanda di salvare continuamente il lavoro effettuato: ovvero, dopo ogni inserimento dei dati in I.M.S., al fine di preservarli da un'eventuale mancata registrazione nel prefato sistema, utilizzare il comando che compare in basso alla schermata **Salva come bozza** (vgs. Schermata n. 6)

**Salva come bozza**

## ❖ Compilazione della "Sezione 9":

### Schermata n. 9

1 Identificazione 2 Nominativi 3 Operazione - generale 4 Operazione - Specifiche - Progetto 5 Operazione - Specifiche - Agricoltura 6 Irregolarità 7 Individuazione 8 Importi 9 Recupero 10 Sanzioni 11 Commenti

9.1 Data di avvio della procedura: 01/07/2018

9.2 Probabile data di conclusione della procedura

	Quota UE		Quota nazionale		Contributo pubblico
9.3 Importo da recuperare	85.000,00	+	15.000,00	=	100.000,00
9.4 Importo detratto in occasione di pagamenti intermedi o finali	-		35.000,00	+	10.000,00
				=	45.000,00
9.5 Importo recuperato	5.000,00	+		=	7.000,00
				=	
9.6 Saldo ancora da recuperare	45.000,00	+	3.000,00	=	48.000,00
9.7 Importo versato al bilancio UE:	0,00				
9.8 Importo ritenuto dallo Stato membro	0,00				
9.9 Importo degli interessi	0,00				

9.10 Procedure di recupero già avviate  
 Implementare con una breve sintesi delle azioni poste in essere volte al recupero dell'indebito erogato.

9.11 Provvedimenti di recupero già adottati  
 Implementare con una breve sintesi dei provvedimenti adottati volti al recupero dell'indebito erogato.

9.12 Data in cui la procedura si è conclusa

Salva come bozza Completa Invia Annulla

**N.B.:**

- tutti i campi che non contengono importi dovranno essere sempre implementati con "0,00";

- si raccomanda di salvare continuamente il lavoro effettuato: ovvero, dopo ogni inserimento dei dati in I.M.S., al fine di preservarli da un'eventuale mancata registrazione nel prefato sistema, utilizzare il comando che compare in basso alla schermata **Salva come bozza** (vgs. Schermata n. 6)

**Salva come bozza**

## ❖ Compilazione della "Sezione 11":

### Schermata n. 10

### N.B.:

- nel campo **11.1 (Commenti - Autorità notificante)** indicare, tra le altre informazioni inserite, la dicitura **"Trattasi di decertificazione parziale"** (richiamando quanto già riportato nel campo 8.5) ed indicare il parziale, avvenuto, recupero dell'indebito erogato, nonché tutte le azioni poste in essere volte al recupero della parte residuale;
- il campo **11.2 (Commenti - OLAF)** è riservato all'OLAF;
- nel campo **11.3 (Allegati)** inserire tra i vari allegati (obbligatori, come ad es. l'EDES ed il PACA) tutti gli eventuali allegati attestanti l'avvenuta decertificazione, nonché, il parziale recupero dell'importo irregolare pagato;
- nel campo **11.4 (Allegati Descrizione)** implementare, seguendo l'ordine di inserimento degli allegati di cui al precedente punto, con i relativi descrittivi.